

Wir verstehen uns als eine Krankenversicherung von Menschen für Menschen. Deshalb werden nicht nur unsere Versicherten mit zahlreichen Angeboten von uns unterstützt. Mit einer vorausschauenden und nachhaltigen Personalstrategie fördern wir die Gesundheit unserer Mitarbeiter. Dafür wurden wir mit dem "Prädikat-Siegel zum Corporate Health Award 2010" ausgezeichnet, einem Gütesiegel von Handelsblatt, TÜV SÜD Life Service und EuPD Research.

Die BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER ist ein Unternehmen, das es dank der Verbindung von Tradition und Moderne geschafft hat, sich zu einem erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen zu entwickeln. Und jeden Tag werden es mehr Versicherte und Firmenkunden, die sich für die Vorzüge der BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER entscheiden.

Um unserem Anspruch auch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort **Friedrichshafen**:

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Team Privatkunden

Wir erwarten:

- Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung/-erfahrung
- sichere und umfassende Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht und angrenzendem Recht
- Erfahrungen in der Sachbearbeitung der Themengebiete des Versicherungs- und Beitragsrechts (Pflichtversicherung, Krankenversicherung der Rentner, Arbeitslosengeld I und II, Auslandsrecht, Versorgungsbezüge)
- idealerweise sicherer Umgang mit ISKV 21c, D3, ListView, GPS_KV und SABIO
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office (Excel, Word und Outlook)
- gute mathematische Kenntnisse
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und sichere Rechtschreibung
- hohe Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft bzw. Belastbarkeit
- ausgeprägte Qualitäts- und Serviceorientierung
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Das erwartet Sie:

- Fallabschließende Sachbearbeitung im Themengebiet Versicherungs- und Beitragsrecht (Pflichtversicherung, KVdR, ALG I und ALG II, Auslandsrecht, Versorgungsbezüge)
- Telefonische und persönliche Betreuung und Beratung der Versicherten und Interessenten
- Vorbereitung von Widerspruchsunterlagen
- Teilnahme an den regelmäßigen Besprechungen des Teams
- Einarbeitung von Kollegen, Auszubildenden, Hospitanten nach Weisung des Teamleiters.

Das bieten wir:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Herausforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- die Mitarbeit in einem serviceorientierten Team und
- ein gutes Betriebsklima und eine leistungsgerechte Vergütung.

Sie möchten an unserem Erfolg mitwirken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellungen und des Kennwortes DVPK0419. Die Onlinebewerbung hat für Sie und uns den Vorteil, schneller in der Kommunikation zu sein und administrative Tätigkeiten zu reduzieren.

Sollten Sie sich schriftlich bewerben, weisen wir Sie darauf hin, dass wir Ihnen aus organisatorischen Gründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können.

Wir nehmen Bewerbungen bis zum 26.04.2019 entgegen.

BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER

Personalabteilung
Corena Franke
Winterstrasse 49
33649 Bielefeld

Haben Sie Fragen?

Frau Franke beantwortet sie Ihnen gern!
Tel: 0521/5228-3130 oder mailto: c.franke@bkkgs.de