



Die beste Wahl für Ihre Zukunft

Für den Einsatz in unserer Hauptverwaltung
in Biberach a. d. Riß suchen wir Sie zum
01.01.2020 als

Mitarbeiter/in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit
für die Telefonzentrale / Kundenempfang

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Organisation und Strukturierung des Empfangs
- professioneller Empfang und Betreuung unserer Kunden
- Organisation und Koordination der Beratungsraumbelegung
- Bedienung und Betreuung der Telefonanlage
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen, E-Mails und digitaler Kundenanfragen
- einfache Sachbearbeitung in der Kostenerstattung
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im Empfangsbereich und/oder in der Telefonzentrale
- Teamfähigkeit, positive und konstruktive Grundeinstellung
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office Programmen
- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- freundliches, verbindliches und repräsentatives Auftreten
- sehr gute Umgangsformen
- serviceorientierte Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem zwischen 07:30 Uhr und 17:00 Uhr

Was bieten wir Ihnen?

- interessante und vielfältige Aufgaben in einem modernen Unternehmen
- leistungsgerechte Bezahlung mit umfangreichen Zusatz- und Sozialleistungen
- individuelle Förderung und fachliche Weiterbildung

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **30. September 2019** an

BKK VerbundPlus

Dagmar Erz
Postfach 11 30
88381 Biberach
Telefon 07351 1824-210
karriere@bkkvp.de

Servicehotline 0 800 2 234 987
(aus dem Inland kostenfrei)

bkk-verbundplus.de