

Als gesetzliche Krankenkasse sind wir mit 120-jähriger Erfahrung, soliden Finanzen und einem innovativen Versorgungsangebot seit Jahren auf Wachstumskurs. Unseren bundesweit mehr als 180.000 Versicherten bieten wir an 17 Standorten starke Leistungen, attraktive Zusatzleistungen und einen ausgezeichneten Service.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Hilfsmittel

für unsere Hauptverwaltung in Neu-Isenburg (Vollzeit, 38,5 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Sie beraten und informieren unsere Versicherten und deren Angehörige über die Leistungen im Bereich Hilfsmittel
- Sie beurteilen und genehmigen die entsprechenden Leistungsanträge aus vorgenannten Ressort
- Sie kontaktieren Vertragspartner und Ärzten und verhandeln mit Ihnen

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) – Schwerpunkt Krankenversicherung, zum Rehathechniker (m/w/d) oder zum Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d) mit Schwerpunkt im Sanitätsfachhandel
- Sie sind kommunikationsstark in Wort und Schrift
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich Hilfsmittel
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen, sind zuverlässig und kundenorientiert
- Sie arbeiten sorgfältig, eigenverantwortlich sowie zielorientiert

Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit.

Wir bieten

- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeitregelung von 6:00 bis 19:00 Uhr)
- Betriebliche Altersvorsorge – arbeitgeberfinanziert und eigene Entgeltumwandlung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Angeboten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.
Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **31.08.2019** an:

Salus BKK
Vorständin, Frau Ute Schrader
Siemensstraße 5 a
63263 Neu-Isenburg

Tel: 06102 2909-10 oder Fax: 06102 2909-98
E-Mail: ute.schrader@salus-bkk.de