

Stellenausschreibung

Die Continentale Betriebskrankenkasse ist eine bundesweit geöffnete gesetzliche Krankenkasse, die sich auf einem gesunden, konstanten Wachstumskurs befindet. Wir betreuen ca. 70.000 Versicherte bundesweit, die sich für unseren persönlichen Service und überdurchschnittliches Leistungsangebot entschieden haben.

Unsere Mitarbeiter engagieren sich Tag für Tag dafür! Haben Sie auch Freude daran? Wollen Sie sich weiterentwickeln, Verantwortung übernehmen und eigene Entscheidungen treffen? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Für unsere Geschäftsstelle in **Dortmund** suchen wir zum sofortigen bzw. kurzfristigen Beginn eine/n

Sachbearbeiter/in im Versichertenservice

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung und Prüfung von Leistungsanträgen (Haushaltshilfe, Fahrkosten, Heilmittel, Mutterschaftsgeld und Präventionsmaßnahmen)
- Bearbeitung und Prüfung von Zuzahlungen u. Belastungsgrenzen (Härtefälle)
- Selbständige Führung des Schriftwechsels mit Versicherten, Vertragspartnern und dem Medizinischen Dienst
- Prüfung sämtlicher Arbeitsschritte innerhalb des Teams.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r
- IT-Kenntnisse (MS-Office, idealerweise ISKV-21c)
- Hohes Maß an Eigeninitiative mit qualitäts- und ergebnisorientiertem Arbeiten
- Kundenorientiertes Handeln sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe und eine leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin.

Continental Betriebskrankenkasse

Personalabteilung

Königswall 22

44137 Dortmund

kariere@continentale-bkk.de

Bewerbungsfrist ist der 29.05.2018

Bewerbung bitte per E-Mail an: kariere@continentale-bkk.de
