

Ihre Krankenkasse mit Herz und Verstand

Die atlas BKK ahlmann greift auf die Erfahrung und Kompetenz von mehr als 185 Jahren Firmengeschichte zurück. Unsere Formel für Ihre Gesundheit setzt sich aus individuellen Tarifen, verblüffenden Leistungen, überraschenden Prämien und außergewöhnlichem Service zusammen. Die atlas BKK ahlmann ist mehr als eine Krankenversicherung – sie ist ein Partner in allen Lebenslagen.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung im Personalwesen am **Standort Bremen** einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden / Woche) befristet für 24 Monate

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung allgemeiner personaladministrativer Themen
- Bewerbungsmanagement
- Vorbereitung und Überprüfung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Pflege der Zeiterfassung
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Erstellung von Reports und Statistiken
- Unterstützung der Personalleitung bei Projekten und Sonderthemen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, möglichst mit Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Einsatzbereitschaft und Organisationstalent
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Vergütung nach Tarif mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage je Kalenderjahr
- Vielfältige Zusatz- und Sozialleistungen (z. B. vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket, Zuschuss zum Kantinenessen und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung)

Möchten Sie an unserem Erfolg mitwirken?

Sind Sie überzeugt davon, dass Sie zu uns passen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins und des von Ihnen bevorzugten Arbeitszeitmodells. Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen, die bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt werden.

**Jetzt
bewerben!**

atlas BKK ahlmann
Personalwesen
Bernd Brickmann

Am Kaffee-Quartier 3
28217 Bremen

E-Mail: bewerbung@abkka.de
Telefon: 0421 43551-45