

Ihre Krankenkasse mit Herz und Verstand

Die atlas BKK ahlmann greift auf die Erfahrung und Kompetenz von mehr als 185 Jahren Firmengeschichte zurück. Unsere Formel für Ihre Gesundheit setzt sich aus individuellen Tarifen, verblüffenden Leistungen, überraschenden Prämien und außergewöhnlichem Service zusammen. Die atlas BKK ahlmann ist mehr als eine Krankenversicherung – sie ist ein Partner in allen Lebenslagen.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Büdelsdorf** einen

Sachbearbeiter im Datenmanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bereinigung von Fehlern aus maschinellen Dateneinspielungen
- Erstellung und Aufbereitung von Selektionsergebnissen
- Koordination von maschinellen Verarbeitungsprozessen
- Prüfung und Erfassung von Leistungserbringern
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Digitalisierung der Arbeitsprozesse
- Koordination und Prüfung der Datenströme

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Erfahrung im Umgang mit IT-Systemen
- Sicherem Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft und Organisationstalent für eigenständiges Arbeiten
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Vergütung nach Tarif mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage je Kalenderjahr
- Vielfältige Zusatz- und Sozialleistungen (z. B. vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung)

Möchten Sie an unserem Erfolg mitwirken?

Sind Sie überzeugt davon, dass Sie zu uns passen? Dann senden Sie uns bitte bis zum **08.09.2019** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins und des von Ihnen bevorzugten Arbeitszeitmodells. Wir begrüßen Bewerbungen schwerbehinderter Menschen, die bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt werden.

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**

atlas BKK ahlmann

Personalwesen
Ulrike Corßen

Am Kaffee-Quartier 3
28217 Bremen

E-Mail: bewerbung@abkka.de
Telefon: 0421 43551-37