



Der BKK Landesverband Bayern mit Sitz in München vertritt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben die Interessen seiner 16 Mitgliedskassen mit über 3,1 Millionen Versicherten.

Wir suchen ab sofort **einen Mitarbeiter (m/w/d)** für das

## **Vorstandsbüro (unbefristet / Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben**

- Aktive Unterstützung des Vorstandes sowie des Stellvertreters im Tagesgeschäft einschließlich Termin- und Reisemanagement
- Eigenverantwortliche u. selbstständige Durchführung der gesamten Büroorganisation
- Eigenständige Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Meetings, Vorstandetagen und Konferenzen
- Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Auswertungen
- Protokollführung, qualifizierte Vor- und Nachbereitung von Sitzungsunterlagen
- Schnittstelle für interne u. externe Kommunikation, Aufnahme u. Weitergabe von Informationen
- (Internet)-Recherchen incl. Auswertung u. Weiterleitung
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Zudem übernehmen Sie die Vertretung für die Sachbearbeitung der Stabsbereiche Kommunikation/Prävention und Politik/Strategie

### **Ihre Qualitäten**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Managementassistent/in mit Berufserfahrung wünschenswert oder ähnliche Ausbildung
- Relevante Berufserfahrung in der direkten Zusammenarbeit mit Geschäftsführung/Vorstand oder einer vergleichbaren Position
- Exzellente EDV-Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Hervorragendes Organisationstalent
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Loyalität, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Professionalität

### **Wir bieten Ihnen**

- Unmittelbare Übernahme von Verantwortung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem Haustarifvertrag inklusive betrieblicher Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Zielvereinbarung und übergesetzlichem Urlaub
- Gesundheitsförderung durch Gesundheitstage mit Anschlussindividualprävention, aktive Arbeitspausen, kostenfreies Mineralwasser
- Umfassende berufsbezogene und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Optimale Verkehrsanbindung im MVG Bereich

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

### **Interessiert? Dann sollten wir uns kennen lernen.**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 25.08.2019 an die E-Mail-Adresse (vorzugsweise): [Vorstandssekretariat@bkk-lv-bayern.de](mailto:Vorstandssekretariat@bkk-lv-bayern.de) oder an den

**BKK Landesverband Bayern  
Abteilung Zentrale Dienste  
Züricher Straße 25  
81476 München**

Rückfragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Melanie Idek unter der Telefonnummer 089-745-79-0.