

Wir suchen Menschen, die Menschen mögen. Denn das Wichtigste für uns, ist der gute und vertrauensvolle Kontakt zu unseren Kunden. Deren Wohl und exzellente Gesundheitsversorgung liegen uns am Herzen. Grundlage dafür ist ein engagiertes Team, das erfolgreich und innovativ im dynamischen Gesundheitsmarkt agiert. Unser Slogan ‚Qualität mit Heimvorteil‘ leitet uns bei unserer täglichen Arbeit. Wir sind stolz auf unsere fast 150-jährige Tradition im Bergischen Land. Gleichzeitig blicken wir nach vorn und engagieren uns tagtäglich mit fachlicher und sozialer Kompetenz. Veränderungen betrachten wir als Chance.

Die BERGISCHE ist eine für NRW und Hamburg geöffnete, gesetzliche Krankenkasse mit rund 72.000 Kunden und über 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Für unsere Hauptverwaltung in Solingen, Heresbachstraße 29, suchen wir Ihre Verstärkung als

## **Mitarbeiter Hilfsmittelmanagement (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung der Versicherten und Leistungserbringer über das gesamte Spektrum der Hilfsmittelversorgung
- Abschließende Bearbeitung und Bewertung von komplexen Leistungsanträgen
- Versorgung der Versicherten mit Hilfsmitteln unter den Aspekten Qualität und Wirtschaftlichkeit
- Vorbereitende Maßnahmen für die Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen
- Eigenständige Bearbeitung von Fehler- und Hinweislisten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Alternativ abgeschlossene Ausbildung zum Orthopädie- oder Reha-Techniker (m/w/d), Berufserfahrung als technischer Hilfsmittelberater bzw. Medizinprodukteberater (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung aus dem Bereich Hilfsmittel
- Umfassende Kenntnisse zu rechtlichen Grundlagen im Hilfsmittelbereich
- Kenntnisse im Leistungswesen der gesetzlichen Sozialversicherung
- Gute allgemeine Kenntnisse in anhängenden Rechtsgebieten
- EDV-Kenntnisse: iskv21\_ng, MS-Office
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigenständigkeit (Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfähigkeit)
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Loyalität
- Vertriebliche Ausrichtung
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein

**Wir bieten:**

- Wir bieten unseren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen berufliche Perspektiven mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten. Dafür nehmen wir uns, in persönlichen Gesprächen oder mit einem Coach, Zeit.
- Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle, faire Vergütungen und Sozialleistungen.
- Wir fördern Veränderungsbereitschaft und bieten Freiraum für Innovationen.
- Wir haben flache Hierarchien sowie eine wertschätzende und offene Unternehmenskultur.
- Wir pflegen eine familien- und gesundheitsfreundliche Arbeitskultur. Unser Eltern-Kind-Büro, der Ruheraum sowie unser internes Gesundheitsmanagement sorgen dafür.
- Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist gelebte Selbstverständlichkeit. Der Frauenanteil bei Führungskräften liegt aktuell bei 45 Prozent.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

DIE BERGISCHE KRANKENKASSE  
Leiter Personal- und Ausbildungswesen  
Christoph Eilenbrock  
Postfach 19 05 40  
42705 Solingen

Telefon: 0212 2262-105  
E-Mail: [personal@die-bergische-kk.de](mailto:personal@die-bergische-kk.de)  
Internet: [www.die-bergische-kk.de](http://www.die-bergische-kk.de)